

Les visioconférences

côté technique

Outils indispensables du télétravail et des apéros en ligne du confinement, les logiciels de visioconférence comme Zoom, Meet, Skype, Messenger, WhatsApp, Workplace, Teams, Webex sont devenus des incontournables.

Nous en avons choisi trois, avec les interfaces Microsoft qui existent aussi sur Mac, tablette ou smartphone.



Google Meet

Meet est la solution en ligne de Google, sans aucune installation, mais qui nécessite un compte.

Vous pourrez ensuite inviter les personnes à votre réunion, avec ou sans compte. Les invités recevront un lien pour participer à la réunion. Celui qui n'a pas de compte donne son nom et attend d'être invité par l'organisateur.

L'interface de Meet permet de couper son micro et sa caméra, partager son écran et chatter. D'autres options sont disponibles.

La transcription automatique de la parole est uniquement en anglais.

En savoir plus sur Meet : <https://gsuite.google.fr/intl/fr/products/meet/>



Skype



Skype est la solution de Microsoft, l'interface en ligne ne nécessite aucune installation, ni de compte pour créer la réunion.

Pour inviter une personne il suffit de lui envoyer un lien. Si elle a un compte, Skype proposera d'ouvrir le logiciel, sinon il ouvrira l'interface en ligne et lui demandera d'indiquer son nom afin d'entrer, sans validation, dans la visioconférence.

L'interface de Skype est assez simple: couper le micro et la caméra, partager son écran, chatter et réorganiser les dispositions des personnes visibles.

Un bouton Plus permet l'activation des sous-titres en français. Mais il s'agit de la reconnaissance vocale automatique, donc les propos seront parfois en phonétique! C'est à ce jour la seule application de visioconférence qui permet une accessibilité aux réunions.

Pour en savoir plus et pour télécharger Skype: skype.com



Zoom



OVNI du confinement, Zoom a connu un énorme succès, car il permet des réunions même avec une connexion internet faible.

Pour créer la réunion, il faut avoir un compte sur leur site, mais pour participer, il suffit d'installer le logiciel.

En amont de la réunion, l'organisateur envoie un lien, pour que les participants rejoignent la visioconférence. On peut même activer une salle d'attente afin de valider la participation ou non d'une personne.

L'interface de Zoom est beaucoup plus chargée que les deux outils précédents: désactiver son micro, désactiver la vidéo, voir la liste des participants, discuter avec le groupe ou un seul participant, partager son écran, activer les sous-titres etc.

Contrairement à Skype, les sous-titres sont ici transcrits par un participant. Il faut donc un entendant volontaire.

Pour en savoir plus et télécharger Zoom: zoom.us

Vous trouverez l'article complet sur le site www.surdifrance.org ■